INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE





El **Seminario TIME**, es un curso que le brinda la oportunidad de adquirir herramientas prácticas que le

ayudarán a aumentar su productividad, al tiempo que organiza su vida tanto en el aspecto profesional como personal.

Como participante del Seminario TIME, usted aprenderá técnicas probadas por miles de profesionales que le han permitido ganar mayor sentido de tranquilidad y control de sus vidas.

En el Seminario TIME, usted aprenderá una metodología para organizarse, identificar prioridades, manejar sus actividades en el tiempo y aumentar su productividad. Además, aprenderá principios probados que le ayudarán a manejar los principales robadores de su tiempo.



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE

OBJETIVOS

El principal enfoque del **Seminario TIME**, está en ayudar al participante a desarrollar la habilidad de establecer prioridades, planificar actividades y ejecutarlas en el menor tiempo posible. Sobre todo ahora, que la mayoría trabaja desde su casa.

El curso también se enfoca, en mostrar como equilibrar todas las demandas de tiempo a la que normalmente se ve sometida una persona en el día a día, sobre todo ahora, que muchos trabajan desde sus casas. Al final del seminario los participantes adquirirán herramientas para:

- Incrementar su productividad
- Ganar sentido de control y tranquilidad
- Manejar robadores de tiempo
- Establecer un balance en su vida





INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE

DIRIGIDO A:

Personas comprometidas con hacer más en menos tiempo, lograr resultados a través de otros y establecer un balance entre su vida profesional y personal. TIME, está diseñado para los diferentes niveles de responsabilidades dentro de su empresa.

En los últimos 20 años impartiendo el Seminario TIME, hemos visto excelente resultados al impartirlo a las áreas de:

- Área ejecutiva
- Finanzas

- Gestión humana
- Mercadeo

- Operaciones
- Servicio al cliente
- Operaciones





INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE



CONTENIDO:

- Administración de tiempo vs eventos
- Manejando lo no planificado
- Trilogía de la productividad
- Planificación efectiva Ejercicio
- Estableciendo prioridades Ejercicio
- Manejo efectivo de la agenda
- Manejando robadores de tiempo
- Liderazgo y el tiempo

COMPETENCIAS:

- Orientación al logro
- Liderazgo
- Planificación
- Autoestima



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE

METODOLOGÍA: 🤝

En la actualidad estamos impartiendo el Seminario TIME, en vivo, vía internet, usando la plataforma Zoom y otras herramientas adicionales.

TIME es una combinación de lecturas cortas, ejercicios prácticos, demostraciones, historias de casos reales, interacción y sesión de preguntas y respuestas.

Los participantes recibirán un formulario para una encuesta, la cual nos permitirá enfocar a TIME de acuerdo a las necesidades del grupo.



NOTAS:

- Preferible que los participantes usen laptop o iPad.
- Se enviará material de apoyo.
- Hojas de ejercicio deben ser impresas antes del curso.



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE



COSTO POR PARTICIPANTE:

Cantidad de participantes	Monto
De 1 a 2	US\$230.00
De 3 o más	US\$210.00
Grupos cerrados	Llamar

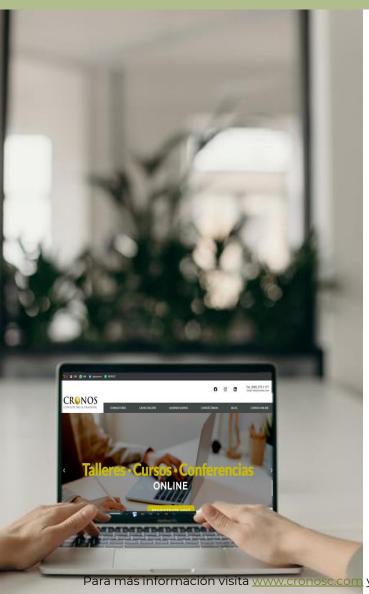
INCLUYE:

- Todo el día, Seis (6) horas, dos sesiones de tres (3) horas
- Material de apoyo (enviado por email)
- Certificado de participación
- Cupo limitado a 20 participantes

SOLICITA COIZACIÓN PARA GRUPOS CERRADOS



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE



REGISTRO:

- <u>Info@cronosc.com</u>
- cronosct@Gmail.com
- Tel: 809-372-1177
- www.cronosc.com

FORMA DE PAGO:

- Cheque
- Tarjeta VISA o Master Card
- Transferencia bancaria

Cronos Consulting & Training

Banco Popular

Cuenta: **738542091** / (corriente)

RNC: 101838582



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE



SOBRE NOSOTROS

Cronos Consulting & Training (Cronos) es una firma de consultoría internacional, especialista en desarrollo e implementación de estrategias de negocios, desarrollo organizacional, logística y finanzas.

Ayudamos a nuestros clientes de diferentes sectores e industrias a identificar sus oportunidades de mayor valor, hacer frente a sus retos más críticos y a transformar sus organizaciones.

Nuestro enfoque personalizado combina un profundo conocimiento de la dinámica de las empresas y sus mercados, con una estrecha colaboración a todos los niveles de la organización. Esto contribuye a que nuestros clientes logren una ventaja competitiva sostenible, construyan organizaciones más capaces, y aseguren resultados duraderos. Fundada en 1996 en New York, USA.



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE

RANDY GUILLEN - Facilitador

Consultor especialista en Desarrollo Organizacional, Estrategias de Negocios, Servicio al Cliente y Equipos de Alto Rendimiento. Con más de 20 años de experiencia trabajando en empresas de diferentes industrias tanto en Estados Unidos como en Latino América.

En 1994, como Vicepresidente de Uptown Mobile Comnunications, Inc., creó y desarrolló un mercado de 12 millones de dólares anuales, para NYNEX Mobile Communications (hoy Verizon Wireless) en el estado de New York. Para la misma compañía, diseñó e implementó, un programa de servicio de clientes, que fue responsable de un incremento de un 45% de negocios repetidos.

Tiene más de 22 años impartiendo el Seminario TIME, a empresas como: Abott Hospital, UNICEF, Edward Life Science, Banco Popular, BID, UNIBE,

Fenwal, Medtronic, APAP, BanReservas, Grupo Ramos, CEMEX, entre otras.

Guillén es casado, con 7 hijos. Estudió ingeniería electrónica y tiene un mastery in business de la New York University (NYU) de Estados Unidos de Norte América.



INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE



ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES













































INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL CON EL BALANCE



CONTÁCTANOS

TELÉFONO: 809-372-1177

EMAIL: wjaquez@cronosc.com

WEB: www.cronosc.com

